



Un concept d'Hôtel-Musée avec un restaurant aux saveurs boréales du terroir, un endroit unique au monde où la tradition fait corps avec la modernité. Un lieu où vos qualités seraient reconnues au sein d'une équipe dynamique formée de plusieurs nations et qui privilégie le partage, les traditions et un service à la clientèle personnalisé hors pair. Ces valeurs correspondent à votre personnalité ? Joignez-vous à notre équipe et contribuez à offrir une expérience exceptionnelle à notre clientèle.

Offre d'emploi

Superviseur de la maintenance

Industrie Touristique de Wendake

Département : Maintenance

Type d'emploi : Temps plein
Disponible les fins de semaine

Entrée en fonction :

Salaire : à discuter

Sommaire du poste

Sous la supervision du responsable de l'entretien technique le titulaire du poste assiste et appui celui-ci dans ses fonctions et le remplace en son absence.

Le candidat choisi jouera un rôle important, conjointement avec le responsable du département, dans l'optimisation de la qualité des installations. Il assiste le responsable dans la planification, l'organisation, la direction et le contrôle du département. Il assure un maintien de haut niveau des standards en conformité avec les exigences de la direction afin d'assurer le confort et la satisfaction optimale de la clientèle. Il participe activement aux tâches en apportant du support en fonction des besoins. Il participe à assurer toutes les opérations d'entretien, de dépannage, de réparation et les travaux de tous ordres au sein de l'organisation en respectant les règles de sécurité en vigueur et les délais de réalisation des travaux.

Il prend part à la mise en place et au suivi du plan de maintenance préventive.

Principales tâches et responsabilités:

- Participer au confort des clients grâce des interventions rapides et adaptées;
- Effectuer des travaux généraux en électricité, plomberie, peinture et menuiserie;
- Effectuer les inspections des systèmes de climatisation/ventilation et chauffage;
- Participer à l'organisation du travail de l'équipe de maintenance;
- Effectuer divers travaux d'entretien et de réparation urgents et mineurs dans les chambres et lieux publics de l'hôtel;
- Répondre aux demandes de service des différents départements (entretien ménager, cuisine, restauration...);

- Effectuer des travaux d'entretien préventif;
- Effectuer divers travaux d'entretien extérieur;
- Participe au programme de maintenance préventive de l'entreprise et communiquer promptement toute déviation décelée lors de ces inspections;
- Faire l'entretien, la réparation et la peinture du mobilier, des équipements des accessoires, etc...;
- Respecter le calendrier des travaux d'entretien défini par le responsable;
- Effectuer toutes autres tâches connexes pouvant lui être assignée et nécessaire au bon fonctionnement de l'entreprise;

Compétences et exigences :

- Formation académique minimale de DEP professionnel (mécanique de maintenance), Une vaste expérience dans les domaines recherchés pourrait compenser pour un manque de formation académique;
- Connaissances générales de base obligatoires en plomberie, menuiserie, électricité, climatisation, ventilation, chauffage et autres;
- Détenir un permis de conduire valide;
- Habileté dans le métier de la construction;
- Capacité à lire et comprendre plans et schémas;
- Capacité à rédiger des devis techniques de base;
- Capacité à organiser, maintenir et gérer un système pour demandes d'entretien;
- Expérience de travail pertinente de plus 1 ans dans un poste similaire;
- Expérience nécessaire en supervision d'une équipe de travail ;
- Expérience dans l'hôtellerie serait un atout;
- Excellente forme physique;
- Grand sens de l'initiative, de l'autonomie et de l'organisation;
- Capacité à travailler en équipe et démontrer de l'entraide;
- Suivre et respecter les directives et normes de l'industrie touristique de Wendake;
- Se distingue par sa précision et rapidité d'exécution, la propreté de ses travaux et son habilité manuelle.

Seuls les candidats et candidates ayant l'expérience requise et répondant aux exigences du poste seront convoqués en entrevue. La priorité sera accordée aux membres de la Nation Huronne-Wendat. Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation à l'attention de :

Nathalie Vincent Sirois, Directrice des opérations et des ressources humaines
 Hôtel-Musée Premières Nations
 5, Place de la rencontre Wendake (Québec) GOA 4V0
 Télécopieur : 418-847-2903 Courriel : nvincentsirois@hotelpremieresnations.ca

Date début d'affichage : 28 février 2018

Date fin d'affichage : 14 mars 2018