

*Un concept d'Hôtel-Musée avec un restaurant aux saveurs boréales du terroir, un endroit unique au monde où la tradition fait corps avec la modernité. Un lieu où vos qualités seraient reconnues au sein d'une équipe dynamique formée de plusieurs nations et qui privilégie le partage, les traditions et un service à la clientèle personnalisé hors pair. Ces valeurs correspondent à votre personnalité ? Joignez-vous à notre équipe et contribuez à offrir une expérience exceptionnelle à notre clientèle.*

## Offre d'emploi Auditeur de nuit Hôtel Musée Premières Nations

**Département :** Comptabilité/Hébergement  
**Type d'emploi :** 2 à 3 nuits et possibilité de combler à la réception de soir.  
**Salaire :** 13.50\$/heure + prime de nuit auditeur de 2.50\$/heure  
**Entrée en fonction :** Le plus tôt possible

---

### Sommaire du poste

Sous la supervision de la direction des finances, l'auditeur de nuit vérifie les transactions commerciales effectuées au cours de la journée afin de balancer les comptes et les dépôts et de fermer les caisses, tout en assurant les tâches de préposé à la réception, la sécurité générale de l'hôtel durant la nuit et toutes autres tâches connexes.

### Principales responsabilités:

- Classifier, vérifier, corriger et balancer les transactions et les comptes;
- Assure les tâches de préposé à la réception durant la nuit (répond aux demandes des clients, effectuer les arrivées et départs, faire payer les clients, effectuer des ventes de la boutique...);
- Toutes autres tâches connexes;

### Exigences :

- Serait un atout de détenir un des diplôme suivants : diplôme d'études collégiales (DEC) ou (DEP) en gestion hôtelière ou AEC en comptabilité;
- Connaissance de la suite Microsoft Office;
- Serait un atout de détenir les connaissances de Maître D et d'Hotello;
- Très bonnes connaissances du français écrit et parlé;
- Bonne connaissance de l'anglais parlé.

**Autres exigences :**

- Sens de l'autonomie et de l'organisation;
- Bon sens des responsabilités;
- Minutie, discrétion et patience;
- Courtoisie;
- Aimer travailler avec le public
- Résistance au stress;
- Polyvalence;
- Méthode, rapidité et précision;

Seuls les candidats et candidates ayant l'expérience requise et répondant aux exigences du poste seront convoqués en entrevue.

Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation à l'attention de :

Nathalie Vincent Sirois, Directrice des opérations et des ressources humaines  
Hôtel-Musée Premières Nations  
5, Place de la rencontre  
Wendake (Québec) G0A 4V0  
Télécopieur : 418-847-2903

Courriel : [nvincentsirois@hotelpremieresnations.ca](mailto:nvincentsirois@hotelpremieresnations.ca)

**Date d'affichage :** 6 avril 2017

**Date fin d'affichage :** 16 avril 2017