



Le Musée huron-wendat est une institution nationale du peuple Wendat qui veille à la conservation et à la mise en valeur de son patrimoine. À travers son exposition permanente Territoires, mémoires, savoirs, son calendrier d'expositions temporaires, ses activités et ses ateliers thématiques, le Musée réalise son mandat d'enseignement et de vulgarisation des connaissances de l'histoire, de la culture et des arts du peuple wendat et des autres Premières Nations.

## Musée Huron-Wendat Offre d'emploi Guide animateur

**Département** : Musée Huron-Wendat

**Type d'emploi** : Horaire variable

**Entrée en fonction** : Août 2018

**Supérieur** : Chef d'équipe

**Salaire** : Selon l'échelle salariale en vigueur

Disponible jour semaine et la fin de la semaine

Le ou la guide du musée a pour principales responsabilités d'accueillir, de renseigner et d'effectuer diverses visites, animations et ateliers auprès de la clientèle. Possibilité également de travailler au poste d'accueil et à la boutique du musée.

### **Principales responsabilités:**

- Accueillir, renseigner et orienter les visiteurs et les groupes;
- Percevoir les droits d'entrées et comptabiliser les statistiques;
- Effectuer les visites commentées des expositions et de la Maison longue en français et en anglais;
- Effectuer les tours guidés dans le Vieux-Wendake (Musée, Maison longue, Maison Tsawenhohi, église Notre-Dame-de-Lorette et chute Kabir Kouba);
- Préparer le matériel nécessaire aux animations et en assurer le suivi;
- Animer les activités de démonstration et autres ateliers pédagogiques;
- Participer, lorsque nécessaire, aux différentes visites privatives et autres activités de représentation;
- Assurer les ventes à la boutique et conseiller la clientèle;
- Participer aux travaux courants d'entretien ménager des lieux de travail.

### **Compétences, qualifications et exigences**

- Bilinguisme français/anglais;
- Aptitudes dans le service à la clientèle;
- Connaissance de la culture wendat, un atout
- Être disponible de jour, la semaine et la fin de semaine. Horaire variable.

### **Qualités requises :**

- Autonome, sens des responsabilités;
- Souci du travail bien fait et professionnalisme;
- Intérêt pour l'histoire et pour apprendre;
- Grande aisance communicationnelle;
- Habiletés pour l'animation de groupes.

Seuls les candidats et candidates ayant l'expérience requise et répondant aux exigences du poste seront convoqués en entrevue. La priorité sera accordée aux membres de la Nation Huronne-Wendat. Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation à l'attention de :

Nathalie Picard

Adjointe à la direction des opérations et des ressources humaines

Hôtel-Musée Premières Nations

5, Place de la rencontre

Wendake (Québec) G0A 4V0

Télécopieur : 418-847-2903

Courriel : [rh@hotelpremieresnations.ca](mailto:rh@hotelpremieresnations.ca)

**Date début d'affichage : 6 août 2018**

**Date fin d'affichage : 20 août 2018**