



Un concept d'Hôtel-Musée avec un restaurant aux saveurs boréales du terroir, un endroit unique au monde où la tradition fait corps avec la modernité. Un lieu où vos qualités seraient reconnues au sein d'une équipe dynamique formée de plusieurs nations et qui privilégie le partage, les traditions et un service à la clientèle personnalisé hors pair. Ces valeurs correspondent à votre personnalité ? Joignez-vous à notre équipe et contribuez à offrir une expérience exceptionnelle à notre clientèle.

Hôtel-Musée Premières Nations Offre d'emploi Préposé(e) aux chambres

Département : Entretien ménager

Type d'emploi : Régulier -Temps partiel

Entrée en fonction : Dès que possible

Horaire : De jour - semaine et la fin de semaine

Salaire : 13.25\$ de l'heure

Supérieur : Direction entretien ménager

Sommaire du poste

Sous la supervision de la direction de l'entretien ménager le ou la préposé(e) aux chambres effectue l'entretien des chambres.

Principales responsabilités:

Effectuer l'entretien des chambres (changer la literie et faire les lits, épousseter les meubles, passer l'aspirateur sur les moquettes, les tapis, les rideaux et les meubles rembourrés, nettoyer et désinfecter les salles de bains et les installations sanitaires, débarrasser les ordures, vérifier l'état du mobilier et des équipements, refaire le plein des commodités, etc.);

- Rapporter les irrégularités relatives à l'état des chambres;
- Toutes autres tâches connexes.

Compétences, qualifications et exigences

- Expérience de travail d'un an dans un poste similaire serait un atout;
- Excellente forme physique;
- Suivre et respecter les directives et normes de l'Hôtel;
- Souci du détail;

Qualités requises :

- Autonome;
- Capable de travailler en équipe et démontrer de l'entraide;
- Bonne attitude;
- Entregent;
- Faire preuve d'initiative.

Seuls les candidats et candidates ayant l'expérience requise et répondant aux exigences du poste seront convoqués en entrevue. La priorité sera accordée aux membres de la Nation huronne-Wendat. Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation à l'attention de :

Nathalie Picard
Adjointe à la direction des opérations et des ressources humaines
Hôtel-Musée Premières Nations
5, Place de la rencontre
Wendake (Québec) G0A 4V0
Télécopieur : 418-847-2903 Courriel : rh@hotelpremieresnations.ca

Date de l'affichage : **27 novembre 2018** Fin de l'affichage : **25 décembre 2018**