



Le Musée huron-wendat est une institution nationale du peuple Wendat qui veille à la conservation et à la mise en valeur de son patrimoine. À travers son exposition permanente Territoires, mémoires, savoirs, son calendrier d'expositions temporaires, ses activités et ses ateliers thématiques, le Musée réalise son mandat d'enseignement et de vulgarisation des connaissances de l'histoire, de la culture et des arts du peuple wendat et des autres Premières Nations. Pour le visiteur, le Musée est également la porte d'entrée donnant accès à l'interprétation de nombreux sites patrimoniaux de Wendake, dont la Maison Longue, l'église Notre-Dame-de-Lorette, la chute Kabir Kouba et la maison Tsawenhohi.

Musée Huron-Wendat

Offre d'emploi

Préposé à l'entretien ménager

(temporaire basse saison)

Département : Musée Huron-Wendat

Type d'emploi : Occasionnel

Entrée en fonction : Dès que possible

Salaire : Selon la convention collective

Horaire : Les samedis et dimanches et possibilité de remplacement au besoin

Période couverte : Basse saison lorsque le MHW est fermé les lundis et mardis

Sous la supervision de la direction de l'entretien ménager, le préposé à l'entretien ménager effectue l'entretien des espaces publics.

Principales responsabilités:

- Responsable de l'entretien ménager quotidien (nettoyage et maintien de la propreté) du Musée, de la maison Longue et de la Maison Tsawenhohi et autres bâtisses du Musée;
- Effectuer l'entretien ménager des locaux comprenant les planchers, les murs, les plafonds et les fenêtres sur l'ensemble des espaces publics ainsi que des bureaux;
- Effectuer l'entretien ménager des salles de toilettes;
- Gérer les ordures et la récupération ;
- Changer les lumières et autres tâches d'entretien;
- Appeler à travailler à l'entretien extérieur des bâtisses appartenant au Musée, incluant le déneigement des entrées et toits;
- Toutes autres tâches connexes.

Compétences, qualifications et exigences

- Excellente forme physique;
- Capacité de respecter les directives et normes de l'Industrie touristique;
- Expérience de travail d'au moins un an dans un poste similaire, un atout ;
- Capacité de travailler en équipe et démontrer de l'entraide;
- Disponible jour, soir et la fin de semaine.

Qualités requises :

- Autonomie, entregent, minutie, faire preuve d'initiative, esprit d'équipe, confidentialité et une belle attitude.

Seuls les candidats et candidates ayant l'expérience requise et répondant aux exigences du poste seront convoqués en entrevue. La priorité sera accordée aux membres de la Nation Huronne-Wendat. Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation à l'attention de :

Nathalie Picard

Adjointe à la direction des opérations et des ressources humaines

Hôtel-Musée Premières Nations

5, Place de la rencontre

Wendake (Québec) G0A 4V0

Télécopieur : 418-847-2903

Courriel : rh@hotelpremieresnations.ca

Date d'affichage : 19 décembre 2018

Fin de l'affichage : 28 décembre 2018