



*Un concept d'Hôtel-Musée avec un restaurant aux saveurs boréales du terroir, un endroit unique au monde où la tradition fait corps avec la modernité. Un lieu où vos qualités seraient reconnues au sein d'une équipe dynamique formée de plusieurs nations et qui privilégie le partage, les traditions et un service à la clientèle personnalisé hors pair. Ces valeurs correspondent à votre personnalité ? Joignez-vous à notre équipe et contribuez à offrir une expérience exceptionnelle à notre clientèle.*

## Offre d'emploi - Commis débarrasseur Hôtel-Musée Premières Nations

**Département** : Restauration

**Type d'emploi** : Temps plein  
(jour, soir, fin de semaine)

**Entrée en fonction** : Le plus tôt possible

**Salaire** : selon échelle salariale

---

### Sommaire du poste

Sous la supervision du directeur de la restauration et des banquets ainsi que du maître d'hôtel, le commis débarrasseur doit s'assurer d'offrir à notre clientèle un service quotidien de grande qualité afin de leur faire vivre une expérience distinctive et authentique.

### Description du poste:

- Effectuer la mise en place de la salle à manger selon les standards;
- Effectuer un service de haute qualité correspondant au standing de l'établissement et en respectant les standards;
- Porter la vaisselle sale à la plonge;
- Veiller à l'approvisionnement et à la propreté générale des espaces de service communs;
- Soulever des charges de 20 livres ou plus;
- Nettoyer les réfrigérateurs, les fours et l'équipement de cuisine;
- Effectuer des déplacements chargés;
- Effectuer les tâches de fermeture selon les standards;
- Faire la suite, débarrasser les tables;
- Toutes autres tâches connexes.

### Exigences :

- Avoir l'expérience dans un restaurant gastronomique (cours en service de table ou expériences souhaitables);
- Langue : français, anglais et autre langue un atout;
- Disponible : matin/midi/soir ainsi que les fins de semaine;
- Bonne condition physique capable de soulever des charges lourdes..

Seuls les candidats et candidates ayant l'expérience requise et répondant aux exigences du poste seront convoqués en entrevue. \* À compétence égale, la priorité sera accordée aux membres de la nation huronne-wendat. Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation à l'attention de :

Nathalie Vincent Sirois, Directrice des opérations et des ressources humaines  
Hôtel-Musée Premières Nations  
5, Place de la rencontre Wendake (Québec) G0A 4V0  
Télécopieur : 418-847-2903 Courriel : [nvincentsirois@hotelpremieresnations.ca](mailto:nvincentsirois@hotelpremieresnations.ca)

**Date d'affichage** : 6 avril 2019

**Fin de l'affichage** : 16 avril 2019