



Un concept d'Hôtel-Musée avec un restaurant aux saveurs boréales du terroir, un endroit unique au monde où la tradition fait corps avec la modernité. Un lieu où vos qualités seraient reconnues au sein d'une équipe dynamique formée de plusieurs nations et qui privilégie le partage, les traditions et un service à la clientèle personnalisé hors pair. Ces valeurs correspondent à votre personnalité ? Joignez-vous à notre équipe et contribuez à offrir une expérience exceptionnelle à notre clientèle.

Offre d'emploi Préposé maintenance Hôtel-Musée Premières Nations

Département : Maintenance

Type d'emploi : Temps plein, Jour
Semaine et fin de semaine

Entrée en fonction : Le plus tôt possible

Salaire : 14.25\$ de l'heure

Sommaire du poste

Sous la supervision du responsable de l'entretien technique le préposé effectue l'entretien général et divers travaux de maintenance.

Principales responsabilités:

- Effectuer divers travaux d'entretien et de réparation urgents et mineurs dans les chambres et lieux publics de l'hôtel;
- Répondre aux demandes de service des différents départements (entretien ménager, cuisine, restauration...);
- Effectuer des travaux d'entretien préventif;
- Effectuer divers travaux d'entretien extérieur;
- Participe au programme de maintenance préventive de l'entreprise et communiquer promptement toute déviation décelée lors de ces inspections;
- Faire l'entretien, la réparation et la peinture du mobilier, des équipements des accessoires, etc...;
- Respecter le calendrier des travaux d'entretien défini par le responsable;
- Effectuer toutes autres tâches connexes pouvant lui être assignée et nécessaire au bon fonctionnement de l'entreprise;

Exigences :

- Expérience de travail pertinente de plus 1 an dans un poste similaire;
- Connaissance générale dans l'entretien d'un hôtel (climatisation, électricité, plomberie)
- Excellente forme physique;
- Suivre et respecter les directives et normes de l'Hôtel;
- Autonome;
- Capable de travailler en équipe et démontrer de l'entraide;
- Se distingue par sa précision et rapidité d'exécution, la propreté de ses travaux et son habileté manuelle.

Seuls les candidats et candidates ayant l'expérience requise et répondant aux exigences du poste seront convoqués en entrevue. La priorité sera accordée aux membres de la Nation Huronne-Wendat. Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation à l'attention de :

Emilie Rondeau, Coordonnatrice des ressources humaines
Hôtel-Musée Premières Nations
5, Place de la rencontre Wendake (Québec) G0A 4V0
Télécopieur : 418-847-2903 Courriel : rh@hotelpremieresnations.ca