

# INDUSTRIE TOURISTIQUE DE

# Wendake

Le mandat de Tourisme Wendake est de promouvoir le tourisme et toutes ses activités connexes, de poser des gestes et de faire toutes les démarches en vue d'améliorer en matière de tourisme et de culture, le contexte actuel prévalant au sein de la nation huronne-wendat de Wendake. Tourisme Wendake assure la gestion des opérations d'un attrait touristique de portée internationale.

## NOUS SOMMES À LA RECHERCHE DE DIRECTEUR OPÉRATIONS & TECHNOLOGIE (POUR UN ATTRAIT TOURISTIQUE MAJEUR)

Relevant du directeur général de Tourisme Wendake, le directeur opérations & technologie est responsable du succès de l'opération. Il supervise l'équipe de techniciens, d'entretien et manœuvre, les horaires, prévoit les besoins de maintenance et s'assure d'effectuer les suivis. Vos principales tâches seront de :

### PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Prendre la responsabilité de tous les aspects techniques de l'installation et de l'opération;
- Développer et maintenir une chaîne hiérarchique claire avec le directeur événements et expérience client durant l'installation et l'opération;
- Être en contact permanent avec l'équipe du service à la clientèle;
- Planifier et gérer l'horaire de l'opération, l'entretien et la formation;
- Être responsable de maintenir l'intégrité artistique et technique des installations;
- Assurer l'approvisionnement du matériel, des pièces de rechange et coordonne toute réparation de l'équipement;
- Gérer les liens entre les différents départements sur le terrain;
- Préparer un rapport mensuel pour le directeur général de Tourisme Wendake et autre fournisseur;
- Gérer le budget de l'équipe technique, les achats et l'inventaire;
- Superviser l'équipe technique;
- Collaborer au processus de dotation;
- Assurer la mise à jour de la documentation pour les opérations techniques (incluant procédures de formation);
- Participer aux discussions concernant les modifications et améliorations;
- S'assurer de respecter et de faire respecter les mesures de sécurité sur le site;
- D'effectuer toutes autres tâches connexes.

### COMPÉTENCES, QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Formation requise en technologie, électronique, multimédia ou automatisation;
- Minimum de 5 ans d'expérience en installations multimédias tels que spectacles, festivals extérieurs et installations permanentes;
- Minimum de 3 ans d'expérience dans un poste de supervision;
- Expérience avec divers systèmes tels que MAC, Linux, Arduino;
- Connaissance en réseautique (« routing », IP, DNS, VPN, etc.);
- Connaissance des protocoles de communication informatique et de transfert de données tels que TCP/IP, UDP, OSC, LTC, MTC;
- Bonnes connaissances en système de distribution audio-visuel et de lecture vidéo;
- Expérience en calibrage vidéo LED et projecteur vidéo;
- Expérience en éléments d'éclairage, programmation de console d'éclairage (un atout);
- Compréhension des plans, schémas et installation de câblage;
- Maîtrise des deux langues officielles (français/anglais fonctionnel) parlée et écrite.

**Profil recherché:** Capacité à analyser et résoudre des problèmes; Capacité à gérer des employés et à mobiliser une équipe de travail; Capacité à gérer un budget; Aptitude à gérer sous pression; Aptitude à gérer ses priorités et organiser son travail; Soucis du détail, minutie; Aptitude à la communication interpersonnelle.

**\*\*La priorité sera accordée aux membres de la Nation huronne-wendat\*\***  
**Début d'affichage : 9 mars 2022 | Fin d'affichage : 20 mars 2022**

### CONDITIONS ET AVANTAGES

Rémunération compétitive | Congés maladies | Rabais employés (hôtel/restaurant/boutiques/musée) | Programme de reconnaissance des années de service | Cafétéria | Stationnement gratuit | Transport en commun à proximité | Vacances | Approche humaine de gestion | Des équipes de travail accueillantes

### LES VALEURS PORTÉES PAR NOS EMPLOYÉS

L'implication | La communication | La Coopération | Le respect | La créativité

Pour plus d'information ou pour faire parvenir votre curriculum vitae :

**Laurie Morin-Cyr, Coordonnatrice des ressources humaines**

418.847.0624 poste 6006 | rh@hotelpremieresnations.ca | 418.847.2903 (télécopieur) | tourismewendake.ca  
facebook.com/Tourisme Wendake | 10, Place de la Rencontre, Wendake (Québec) G0A 4V0

