

# INDUSTRIE TOURISTIQUE DE

# Wendake

Le mandat de Tourisme Wendake est de promouvoir le tourisme et toutes ses activités connexes, de poser des gestes et de faire toutes les démarches en vue d'améliorer en matière de tourisme et de culture, le contexte actuel prévalant au sein de la nation huronne-wendat de Wendake. Tourisme Wendake assure la gestion des opérations d'un attrait touristique de portée internationale.

## NOUS SOMMES À LA RECHERCHE DE GESTIONNAIRE WEB & RÉSEAUX SOCIAUX

Relevant du superviseur communication, marketing & accueil de Tourisme Wendake, le gestionnaire web & réseaux sociaux aura la responsabilité de la gestion des sites internet et des réseaux sociaux de l'industrie touristique de Wendake. Vos principales tâches seront de :

### PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Déterminer les besoins et les exigences des sites web en place et à créer;
- Maintenir et optimiser les sites web pour qu'ils soient conviviaux et fonctionnel;
- Recommander des développements d'amélioration des sites web et réseaux sociaux;
- Rechercher, analyser et mettre en œuvre l'optimisation des moteurs de recherche;
- Analyser le paysage concurrentiel pour mettre en évidence les opportunités potentielles;
- Collaborer à l'élaboration de la planification du contenu annuel et à l'exécution d'un plan marketing numérique;
- Préparer et intégrer le contenu à diffuser dans les sites web;
- Fournir l'information nécessaire à la rédaction de documents de procédure et de présentation pour la diffusion web;
- Intégrer du contenu original en suivant la planification obtenue de l'Industrie touristique de Wendake;
- S'assurer du suivi régulier sur les différentes plateformes de réseaux sociaux de l'Industrie touristique de Wendake;
- Collaborer étroitement avec toutes les équipes de l'Industrie touristique de Wendake : Hôtel Premières Nations, Musée, Office Tourisme Wendake.
- Concevoir et produire différents messages électroniques tels des infolettres;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

### COMPÉTENCES, QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- DEC en technique informatique;
- Minimum de 2 ans dans un poste similaire;
- Expérience en infographie, multimédia
- Expérience en intégration de contenu et configuration d'un site web;
- Expérience en gestion de réseaux sociaux;
- Maîtrise des deux langues officielles (français/anglais) parlée et écrite.

**Profil recherché:** Capacité à mobiliser une équipe de travail; Aptitude à gérer ses priorités et organiser son travail; Soucis du détail, minutie; Aptitude à la communication interpersonnelle; Capacité à faire preuve de créativité, d'innovation.

**\*\*La priorité sera accordée aux membres de la Nation huronne-wendat\*\***  
Début d'affichage : 8 avril 2022 | Fin d'affichage : 24 avril 2022 (17h00)

### CONDITIONS ET AVANTAGES

Rémunération compétitive | Congés maladies | Rabais employés (hôtel/restaurant/boutiques/musée) | Programme de reconnaissance des années de service | Cafétéria | Stationnement gratuit | Transport en commun à proximité | Vacances | Approche humaine de gestion | Des équipes de travail accueillantes

### LES VALEURS PORTÉES PAR NOS EMPLOYÉS

L'implication | La communication | La Coopération | Le respect | La créativité

Pour plus d'information ou pour faire parvenir votre curriculum vitae :

**Laurie Morin-Cyr, Coordonnatrice des ressources humaines**

418.847.0624 poste 6006 | rh@hotelpremieresnations.ca | 418.847.2903 (télécopieur) | tourismewendake.ca  
facebook.com/Tourisme Wendake | 10, Place de la Rencontre, Wendake (Québec) G0A 4V0

