

INDUSTRIE TOURISTIQUE DE

Wendake

Le mandat de Tourisme Wendake est de promouvoir le tourisme et toutes ses activités connexes, de poser des gestes et de faire toutes les démarches en vue d'améliorer en matière de tourisme et de culture, le contexte actuel prévalant au sein de la nation huronne-wendat de Wendake. Tourisme Wendake assure la gestion des opérations d'un attrait touristique de portée internationale. *Joignez-vous à notre équipe et contribuez à offrir une expérience exceptionnelle à notre clientèle.*

NOUS SOMMES À LA RECHERCHE DE PRÉPOSÉ À L'ACCUEIL TOURISTIQUE – Plusieurs Postes EMPLOIS SAISONNIERS – ÉTÉ 2022 (20 \$/heure)

Relevant du Superviseur communication, marketing & accueil, le préposé à l'accueil touristique aura pour principales responsabilités :

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Accueillir, diriger et renseigner la clientèle touristique soit en personne, au téléphone ou par écrit, sur les attraits touristiques disponibles à Wendake;
- Prendre des réservations pour des activités / forfaits par téléphone et planifier les horaires;
- Vendre des billets pour les différents forfaits et les activités afin de faire connaître l'histoire des Premières Nations, les entreprises œuvrant au maintien des traditions des peuples des Premières Nations du Canada;
- Promouvoir auprès de la clientèle des événements spécifiques tels que le Pow Wow et l'attrait touristique majeur à venir à Wendake;
- Gérer et opérer la caisse;
- Tenir à jour les calendriers d'activités et différentes listes disponibles;
- Tenir à jour les données statistiques sur l'achalandage dans un fichier informatique;
- Assurer la désinfection régulière des surfaces de travail et la propreté des lieux du bureau d'accueil;
- S'assurer que la clientèle respecte les mesures sanitaires;
- Toutes autres tâches connexes.

Le commis à l'accueil touristique pourra être localisé à différents endroits selon les ententes établies à l'embauche :

- 40 rue Bastien, Wendake (bureau Office Tourisme Wendake)
- Bureau Office touristique dans le vieux-Québec

COMPÉTENCES, QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Bonne maîtrise de l'anglais et du français, parlé et écrit;
- Excellentes aptitudes pour la communication;
- Entregent et axé service client;
- Capacité à s'ajuster rapidement, flexibilité, débrouillardise, polyvalence;
- À l'aise avec l'informatique.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Emplois saisonniers/étudiants
- Temps plein (heures variables, jour, soir, fin de semaine)
- Salaire offert : 20 \$ / heures

****La priorité sera accordée aux membres de la Nation huronne-wendat**
Début d'affichage : 8 avril 2022 | Fin d'affichage : 24 avril 2022 (17h00)**

CONDITIONS ET AVANTAGES

Rémunération compétitive | Rabais employés (hôtel/restaurant/boutiques/musée) | Uniforme fourni | Transport en commun à proximité | Approche humaine de gestion | Des équipes de travail accueillantes

LES VALEURS PORTÉES PAR NOS EMPLOYÉS

L'implication | La communication | La Coopération | Le respect | La créativité

Pour plus d'information ou pour faire parvenir votre curriculum vitae :

Laurie Morin-Cyr, Coordonnatrice des ressources humaines

418.847.0624 poste 6006 | rh@hotelpremieresnations.ca | 418.847.2903 (télécopieur) | tourismewendake.ca
facebook.com/Tourisme Wendake | 10, Place de la Rencontre, Wendake (Québec) G0A 4V0

