



NOUS VOUS CHERCHONS !

pour compléter notre équipe dynamique, performante et positive

Sommaire

Relevant de la direction de Tourisme Wendake, le coordonnateur (trice) aura, entre autres, à développer les marchés corporatifs et associatifs, à participer aux activités de gestion des sites Web et des réseaux sociaux.

Principales tâches et responsabilités

- Mettre à jour les tableaux de bord vente/marketing, les outils de ventes et les listes de prix
- Identifier et contacter de nouveaux clients potentiels
- Instaurer une relation de confiance avec les clients en cernant leurs besoins spécifiques
- Présenter nos produits (hébergement, attraits, activités, restaurants, etc.) de manière attrayante et convaincante
- Assurer le suivi des clients pour garantir leur satisfaction
- Suivi des modifications à faire sur les sites Web et prises d'informations continues avec les membres
- Participer à l'élaboration du plan marketing
- Participer à l'élaboration des diverses stratégies de réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Tiktok)
- Coordonner et veiller à la livraison des projets de marketing dans les temps prescrits;
- Appuyer les intervenants dans la rédaction de présentations et de communication
- Rencontre avec journalistes, influenceurs, ect.
- Toutes autres tâches connexes.

Compétences, Qualifications et Exigences

- Formation connexe et expérience en vente et connaissance de base marketing web et marketing
- Dynamisme, autonomie et rigueur ;
- Sens de l'organisation et gestion des priorités ;
- Capacité d'adaptation, polyvalence, sens de l'initiative élevée ;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois ;
- Bilinguisme fonctionnel parlé et écrit.

Salaire et avantages

Salaire à discuter. Possibilité de télétravail, accès au programme d'assurance et fonds de pension.

Entrée en fonction : Dès que possible

***La priorité sera accordée aux membres de la Nation huronne-wendat**

Pour postuler

Contactez-nous au 418-563-5775 ou envoyez votre
C.V. à l'adresse courriel emploi@tourismewendake.ca.