



NOUS VOUS CHERCHONS !

pour compléter notre équipe dynamique, performante et positive

Sommaire

Relevant de la direction marketing, le coordonnateur (trice) sera responsable du secteur touristique, gestions des activités de Tourisme Wendake et des demandes externes

Principales tâches et responsabilités

Relevant de la directrice marketing les principaux mandats sont, entre autres :

- Concevoir, planifier, coordonner et organiser des activités de petites et grandes envergures en collaboration avec l'équipe
- Planification d'itinéraires à Wendake selon les demandes externes et assurer le suivi avec les différents partenaires
- Planification, l'organisation et le suivi des activités internes qui te seront confiés en collaboration avec l'équipe
- Identifier les opportunités d'amélioration concernant l'organisation du travail et les processus et tu auras à développer et implanter les outils nécessaires.
- Participer à l'élaboration des diverses stratégies de communication et marketing
- Toutes autres tâches connexes.

Compétences, Qualifications et Exigences

- Titulaire d'un diplôme d'études collégiales en tourisme ou formation connexe
- Dynamisme, autonomie et rigueur ;
- Sens de l'organisation et gestion des priorités ;
- Capacité d'adaptation, polyvalence, sens de l'initiative élevée ;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois ;
- Bilinguisme fonctionnel parlé et écrit.

Salaire et avantages

Salaire à discuter. Accès au programme d'assurance et fonds de pension.

Entrée en fonction : Dès que possible

***La priorité sera accordée aux membres de la Nation huronne-wendat**

Pour postuler

Contactez-nous au 418-563-5775 ou envoyez votre
C.V. à l'adresse courriel emploi@tourismewendake.ca.