



Sommaire

Relevant de la direction de Tourisme Wendake, le technicien(ne) comptable aura, entre autres, à effectuer le cycle comptable complet et le traitement de la paie.

Principales tâches et responsabilités

- Effectuer les écritures d'encaissements de façon journalières
- Effectuer les conciliations de différents comptes mensuellement
- Effectuer, analyser et contrôler les écritures de fins de mois et fin d'année
- Préparer et effectuer les rapports gouvernementaux (TPS/TVQ)
- Préparer les états financiers mensuellement
- Préparer les documents nécessaires et participer aux audits de fin d'année
- Participer à l'élaboration des budgets
- Effectuer les suivis d'inventaires de la boutique
- Gestion des comptes clients (les ouvertures de dossier, la facturation, l'inscription des paiements et le suivi du recouvrement des comptes à recevoir)
- Gestion des comptes fournisseurs (ouverture de dossier, codification des factures, paiements)
- Effectuer la préparation et le traitement de la paie
- Préparer et effectuer les remises à la source
- Effectuer toutes les étapes en lien avec la fin d'année de paie incluant la préparation de T4 et Relevé 1
- Émettre les relevés d'emploi
- Toutes autres tâches connexes

Compétences, Qualifications et Exigences

- Formation en comptabilité (DEP ou DEC) et/ou expérience pertinentes en comptabilité
- Connaissance du logiciel Acoma est un atout
- Maîtrise de la suite Office, en particulier Excel
- Sens de l'organisation et gestion des priorités, autonomie et rigueur ;
- Capacité d'adaptation, polyvalence, sens de l'initiative élevée ;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois ;
- Bilinguisme fonctionnel parlé et écrit.

Salaire et avantages

Salaire à discuter. Possibilité de télétravail à discuter, accès au programme d'assurance et fonds de pension.

Entrée en fonction : En décembre, la date sera à préciser

***La priorité sera accordée aux membres de la Nation huronne-wendat**

Pour postuler

Contactez-nous au 418-563-5775 ou envoyez votre
C.V. à l'adresse courriel emploi@tourismewendake.ca.